



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

OGGETTO: Processo verbale di gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di accoglienza in isolamento fiduciario per MSNA suddivisi in due lotti. Verbale n. 3 dd. 08/10/2020.

VERBALE DI GARA

L'anno duemilaventini, il giorno 8 ottobre alle ore 11.30, si è riunita in seduta riservata nella stanza 305, sita al III piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, la Commissione giudicatrice nominata e istituita con determinazione dirigenziale n. 3176 adottata il 29/09/2020, costituita da:

- dott. Mauro Silla, Direttore del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Manuela Sivi, funzionaria direttiva Assistente Sociale del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste, in qualità di esperta tecnica (membro effettivo);
- dott. Marco Iancier, Funzionario Direttivo Amministrativo del Servizio Sociale Comunale, in qualità di esperto (membro effettivo);
- dott. ssa Michela Indrio, Funzionario Direttivo Amministrativo del Servizio Sociale Comunale, quale segretario verbalizzante,

avente il compito di procedere alla valutazione delle offerte relative alla procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di servizi di accoglienza in isolamento fiduciario per MSNA, suddiviso in:

lotto 1: servizi di accoglienza in isolamento fiduciario per MSNA con strutture;

lotto 2: servizi di accoglienza in isolamento fiduciario per MSNA,

La Commissione attribuisce i punteggi al concorrente COOPERATIVA SOCIALE DESY - Castel San Giorgio (SA)

M.L.

WS

gi

pes

Descrizione voci da Capitolato d'Appalto	Punti	Coeff. provv.	Punti	SILLA	IANCER	SIVI
A. PROGETTO EDUCATIVO	35					
A.1) Progetto complessivo di gestione. Qualità del progetto: modalità e procedure di accoglienza dell'utenza, risorse personali e strumentali messe a disposizione	25	0,650	16,250	0,70	0,65	0,60
Qualità del progetto: modalità e procedure di accoglienza dell'utenza, risorse personali e strumentali messe a disposizione Verrà particolarmente valutata la struttura organizzativa (es. tipologia/collocazione delle strutture a disposizione, ripartizione dei posti letto - camera singola/camera multipla), le turnazioni degli operatori, il raccordo con la Casa dello studente sloveno e l'Ufficio msna, il coordinamento con il Dipartimento di Prevenzione per l'effettuazione dei tamponi, l'organizzazione dei trasporti,						
A.2) Servizi aggiuntivi: numero di servizi igienici/bagni completi in proporzione al numero di posti letto	10	0,375	3,750	0,375	0,375	0,375
B. Progetto prima socializzazione	10					
B.1) Descrizione delle attività proposte ai msna nella giornata tipo	10	0,617	6,167	0,70	0,65	0,50
Verrà valutata la proposta progettuale, in considerazione degli spazi offerti dalla struttura e delle limitazioni imposte dal distanziamento e dall'isolamento fiduciario, per le attività di informazione e orientamento sulla normativa concernente l'immigrazione dei msna e sulle misure di prevenzione Covid, e per le attività di prima socializzazione						
C. SERVIZI	40					
C.1) Servizio di sanificazione	10	0,967	9,667	1,000	0,900	1,000
Descrizione dei DPI forniti al personale, procedure e frequenza delle operazioni di sanificazione Verrà particolarmente valutata l'attenzione dimostrata verso tutte le misure di contenimento dell'epidemia e le misure precauzionali adottate						
C.2) Kit di accoglienza	10	0,933	9,333	1,00	0,90	0,90
Descrizione della composizione del KIT fornito ai MSNA Verrà valutata la tipologia di indumenti forniti, la quantità degli stessi e l'attenzione alla stagionalità						
C.3) Servizi amministrativi	10	0,533	5,333	0,60	0,50	0,50
Descrizione del sistema/programma di raccolta dati e delle modalità di invio al Dipartimento di Prevenzione e al Comune Descrizione della composizione del KIT fornito ai MSNA Verrà valutata la modalità di raccolta e conservazione dei dati con particolare attenzione alle modalità informatiche adottate, alla completezza dei dati, alle tempistiche di invio migliorativo rispetto a quanto richiesto dall'art. 8						
C.4) Servizio di lavanderia	5	0,650	3,250	0,65	0,70	0,60
Descrizione delle modalità operative e delle tempistiche del servizio Verranno valutate le modalità di erogazione del servizio e la periodicità dello stesso						
C.5) Esperienza del coordinatore	5	1,000	5,000	1,00	1,00	1,00
Descrizione delle esperienze professionali documentate Verrà valutata l'esperienza in servizi analoghi a quello del presente appalto per periodi superiori a quanto richiesto dall'art. 3						
Totale			58.750			

La Commissione inizia l'esame dell'offerta presentata per il lotto 2 dall'A.T.I. COOPERATIVA SOCIALE DUEMILAUNO - Muggia (TS) / COOPERATIVA SOCIALE LA QUERCIA - Trieste / COOPERATIVA SOCIALE LA COLLINA - Trieste / CASA DELLO STUDENTE SLOVENO SREČKO KOSOVEL - Trieste.

Il presidente dà lettura dell'offerta tecnica relativamente al punto A.1) - Progetto complessivo di gestione. Qualità del progetto: modalità e procedure di accoglienza dell'utenza, risorse personali e strumentali messe a disposizione. La Commissione valuta ottima la rispondenza del progetto alle finalità del servizio; ben definita l'indicazione dei soggetti con cui verrà attivata la collaborazione operativa.

Viene quindi esaminato il punto B.1) - Progetto prima socializzazione- descrizione delle attività proposte ai msna nella giornata tipo. La Commissione valuta la proposta più che adeguata nell'articolazione delle attività.

ms
M.2
G
Jeb

Viene quindi esaminato il punto C.1) - Servizio di sanificazione - Descrizione dei DPI forniti al personale, procedure e frequenza delle operazioni di sanificazione. La Commissione valuta la proposta pienamente rispondente alle richieste del bando.

Viene quindi esaminato il punto C.2) - Kit di accoglienza - Descrizione della composizione del KIT fornito ai MSNA. La Commissione valuta più che adeguata la proposta anche se non raggiunge l'ottimo per non abbondante fornitura di indumenti intimi.

Viene quindi esaminato il punto C.3) - Servizi amministrativi - Descrizione del sistema/programma di raccolta dati e delle modalità di invio al Dipartimento di Prevenzione e al Comune. La Commissione valuta che la proposta risulta ottimamente dettagliata.

Viene quindi esaminato il punto C.4) Servizio di lavanderia - Descrizione delle modalità operative e delle tempistiche del servizio. La Commissione valuta la descrizione del servizio completa, accurata e pienamente rispondente alle richieste del bando.

Viene quindi esaminato il punto C.5) Esperienza del coordinatore - Descrizione delle esperienze professionali documentate. La Commissione riscontra che il curriculum presentato riporta una esperienza quantificata in tre anni e sei mesi.

All'esito dell'esame la Commissione rileva che l'offerta tecnica presentata dall'ATI COOPERATIVA SOCIALE DUEMILAUNO - Muggia (TS) / COOPERATIVA SOCIALE LA QUERCIA - Trieste / COOPERATIVA SOCIALE LA COLLINA - Trieste / CASA DELLO STUDENTE SLOVENO SREČKO KOSOVEL - Trieste indica che le attività relative al servizio di lavanderia ed al servizio di fornitura pasti anche per il lotto 2 saranno effettuate avvalendosi di un operatore esterno in virtù di una convenzione. Ai fini del rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 50/2016, art. 105 comma 3 lett. c-bis), e dagli atti di gara che pongono il divieto di subappalto, la Commissione ritiene di dover richiedere un chiarimento in merito alla sussistenza di tali convenzioni ed alla data di relativa stipula, riservandosi all'esito di valutarne l'ammissibilità. La Commissione dà mandato al RUP di provvedere alla richiesta di chiarimenti.

La Commissione interrompe i propri lavori alle ore 13.30. Il Presidente dichiara conclusa la seduta riservata ed aggiorna i lavori della Commissione al giorno 14/10/2020.

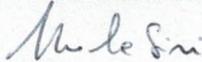
Le offerte sono riposte in un apposito contenitore. Il segretario, su disposizione del Presidente, ripone il contenitore nell'armadio blindato sito nella stanza 313 al III piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, che viene successivamente chiuso a chiave.

Letto, approvato e sottoscritto

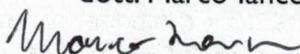
Il Presidente
dott. Mauro Silla



La Commissaria
dott.ssa Manuela Sivi



Il Commissario
dott. Marco Iancer



Il segretario verbalizzante
dott.ssa Michela Indrio

